

FICHE PROJET CVEC

**\****mentions obligatoires*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PORTEUR DU PROJET \***  (Responsable opérationnel à contacter)  Prénom, Nom :  Fonction :  Tel :  Courriel :  Structure, composante, service : | | | | Encadré à compléter par la Vie Etudiante  Date de dépôt du projet :    Projet recevable :  Oui  Non | |
| **Titre du projeT\* :** | | | | | |
| **Thématiques**  ☐ Santé  ☐ Handicap  ☐ Sport  ☐ Art et culture  ☐ Vie de campus | | ☐ Aménagement des locaux  ☐ Ethique du vivre ensemble  ☐ Développement durable  ☐ Autres, précisez**:** | | | |
| **Descriptif detaillé du projet\****(1 000 caractères, espaces compris, maximum)* **:**  **Objectifs visés dans le cadre de la CVEC\****(1 000 caractères, espaces compris, maximum)* **:**  *Joindre tous les documents pouvant illustrer le projet, son état d’avancement, les motivations…* | | | | | |
| **Nombre d’Etudiants concernes :**  Public cible *(exemples : Licence, Doctorants…)* : | | | | | |
| Logistique de mise en œuvre*(Comment le projet sera-t-il réalisé concrètement ? les différentes étapes, les interlocuteurs, les moyens techniques…)* **:** | | | | | |
| Date ou période du projet\* : | | | Date de fin de l’action\* *(Cette date est prise en compte pour le rendu du bilan)* : | | |
| Lieu de réalisation du projet : | | | | | |
| **Budget Prévisionnel du projet\* :**  *Faire apparaître tous les éléments détaillant le budget prévisionnel de l’action : les différentes lignes de dépenses, les recettes éventuelles, les différentes sources de financement…*  *Doivent être joints en annexes :* ***devis, engagement des partenaires, demande de financement autre que CVEC..***  *Pour les porteurs de projet individuels :* ***joindre l’autorisation du service ou de la composante en charge du suivi budgétaire du projet.*** | | Budget global de l’évènement\* : | | Budget demandé sur la CVEC\* : | |
| Pluriannuel :  2 ans :  3 ans : | | Co-financement*\* :*  Oui *(Précisez lesquels) :*        Non | |
| **éOTP** *(pour les services et les composantes.* ***Si vous ne possédez pas de ligne budgétaire dédiée à la CVEC, vous devez en faire la demande auprès du Pôle Budget de la DAFB -*** [**budget@univ-paris1.fr**](mailto:budget@univ-paris1.fr)*) :* | | | | | |
| **Dépenses** | | **Recettes** (subventions, financement par un service..) | | | |
| Désignation | Montant        €        €        €        € | Désignation | | | Montant        €        €        €        € |
| Partenariats hors-financier\*  *(exemple : mise à disposition de salle, …)* :  Oui  Non  *Si oui, précisez :* | | | | | |
| **COMMUNICATION\* :**  Actions de communication prévues\* *(Comment allez-vous communiquer sur le projet ?)* :  Outils d’évaluation prévus\* *(Comment allez-vous mesurer la réussite du projet ?)* : | | | | | |
| **Cadre réservé à la Vie étudiante**  N° de dossier : | | | | | |
| Commission CVEC du :  Avis de la commission : | | | Commentaires : | | |
| Favorable  Défavorable  Projet à représenter | | |  | | |